

STANOVY

Podzvičinsko, z. s.

Preambule

V roce 2000 bylo založeno sdružení Podzvičinsko (sdružení obcí, měst a podnikatelů), které mělo za cíl spravovat cestovní ruch na území obcí ležících v okolí Zvičiny. Odtud pochází název Podzvičinsko. Původně se název Podzvičinsko používal jak pro sdružení, tak i pro území. Po roce 2010 se území začalo postupně označovat jako Podkrkonoší z důvodu větší srozumitelnosti pro turisty a vznikl i logotyp Podkrkonoší. Rovněž se do sdružení zapojilo víc a víc členů a tedy se spravované území postupně rozvinulo až na hranici s Krkonošemi, odtud plyne název Podkrkonoší.

I.

Úvodní ustanovení

Dle nového občanského zákoníku, 89/2012 Sb. § 2014 se mění název Sdružení Podzvičinsko na Podzvičinsko, z. s. (dále jen "spolek"), který byl původně založen v souladu se zákonem č. 83/1990 Sb., jako občanské sdružení dne 8. 6. 2000.

Spolek funguje na principu partnerství mezi členy, tedy obcemi, městy, městysy, fyzickými osobami a právníky osobami v oblasti Podkrkonoší.

II.

Identifikace spolku

1. Název: **Podzvičinsko, z. s.**
2. IČO: **70860726**
3. Sídlo: **Holovousy 39, 508 01 Hořice**

III.

Působnost

Spolek je právníkem subjektem jako dobrovolný zájmový spolek obcí a dalších subjektů v krajinné oblasti Podzvičinska/Podkrkonoší. Územní působnost spolku je vymezena správním územím jednotlivých členů spolku.

IV.

Účel a cíl spolku

1. Předmětem hlavní činnosti spolku Podzvičinsko jsou zejména činnosti směřující k aktivnímu rozvoji cestovního ruchu v destinaci Podkrkonoší a k zajištění konkurenceschopnosti na českém i zahraničním trhu cestovního ruchu.
Jedná se zejména o následující činnosti:
 - Strategické plánování, průzkum trhu a výzkum
 - Budování značky, propagace a marketing turistické nabídky destinace
 - Tvorba a prodej turistických produktů, zprostředkování prodeje služeb
 - Realizace akcí ve vazbě na turistickou nabídku destinace
 - Partnerství a komunikace, rozvoj struktur, informační servis
 - Příprava a realizace projektů CR v destinaci, zajištění financování
 - Koordinace, podpora rozvoje a provozu sítě TIC na území Podkrkonoší

- Podpora rozvoje turistické infrastruktury (turistické trasy, služby)
 - Management kvality služeb, rozvoj vzdělávání v CR
 - Rozvoj šetrného cestovního ruchu
 - Tvorba a provoz turistických informačních systémů destinace Podkrkonoší
2. Za účelem zajištění hlavní činnosti může spolek doplňkově vyvíjet i vedlejší ekonomickou činnost nad rámec odstavce 1 tohoto článku. Výnosy z této činnosti mohou být použity výhradně ve prospěch spolku Podzvičinsko.

V.

Členství, povinnosti a práva členů

1. Členství ve spolku je otevřené všem právnickým i fyzickým osobám starším 18 let v oblasti Podkrkonoší
2. Členství vzniká podáním přihlášky a následným schválením členství žadatele Valnou hromadou
3. Členy spolku se mohou stát všechny právnické obce, města a městyse se souhlasem svých zastupitelstev a dále právnické osoby, které jsou ve spolku zastoupeny statutárním zástupcem
4. Podzvičinsko, z. s., je otevřeným partnerstvím. Podmínky pro přistoupení členů včetně práv a povinností členů jsou uvedeny ve stanovách a jsou zveřejněny na internetových stránkách spolku Podzvičinsko. Všichni členové jsou zapsáni v seznamu členů, který je veřejný. Vznikem členství dává člen souhlas s jeho zveřejněním.
5. Ostatní pravidla pro členství jsou vymezena rozsahem Stanov spolku, Jednacím a volebním řádem a placením členského příspěvku.
6. Členství ve spolku zaniká:
 - a) písemným oznámením člena o vystoupení ze spolku, adresovaným Předsedovi spolku nebo Správní radě spolku,
 - b) zrušením členství, vyloučením člena po rozhodnutí Správní rady spolku při hrubém nebo opětovném porušení stanov, nebo pokud člen jedná proti zájmům spolku,
 - c) neplacením členských příspěvků ani po opakovaném upozornění člena,
 - d) úmrtím či zánikem právní subjektivity člena,
 - e) zánikem spolku.
7. **Povinnosti člena spolku:**
 - a. přispívat na činnost spolku formou příspěvku, určeného Valnou hromadou:
 - u měst a obcí na základě počtu osob s trvalým bydlištěm ve správním území k 1. 1. kalendářního roku
 - u ostatních právnických osob je výše stanovena Valnou hromadou vždy na jeden rok
 - b. přispívat svou činností ke splnění cílů spolku
 - c. účastnit se Valných hromad pořádaných spolkem nebo svou neúčast řádně omluvit
 - d. svědomitě vykonávat funkce v orgánech spolku
 - e. řídit se stanovami a dalšími směrnici spolku a dodržovat je
 - f. dbát o dobré jméno spolku, chovat se čestně vůči spolku
 - g. v případě zvolení plnit úkoly dané funkce.
8. **Práva člena spolku:**
 - a. volit a být volen do orgánů spolku
 - b. účastnit se a hlasovat na jednání Valné hromady
 - c. účastnit se a hlasovat na jednání orgánů spolku, pokud je členem orgánu spolku
 - d. podílet se a rozhodovat o činnosti spolku
 - e. předkládat návrhy orgánům spolku
 - f. být přítomen projednávání svých návrhů
 - g. používat logo spolku při splnění podmínek stanovených Valnou hromadou
 - h. účastnit se akcí pořádaných spolkem

- i. být informován o činnosti spolku a rozhodnutích jeho orgánů

VI.

Podepisování a zastupování

1. Spolek zastupuje a jeho jménem jedná předseda Správní rady, nebo místopředseda Správní rady (v nepřítomnosti předsedy) nebo jím zplnomocněný člen spolku nebo manažer, který zastupuje spolek ve styku s veřejnoprávními subjekty. Plná moc bude obsahovat náplň a časové omezení.
2. Podepisování se děje tak, že k natištěnému nebo napsanému jménu PODZVIČINSKO připojí svůj podpis předseda Správní rady nebo místopředseda Správní rady.

VII.

Orgány spolku

Orgány spolku jsou:

- Valná hromada
- Správní rada spolku (dále SR)
- Předseda Správní rady
- Místopředseda Správní rady
- Dozorčí rada
- manažer

Voleným členem orgánu může být kterýkoli člen spolku, který splňuje podmínky volby a Volebního řádu, není osobou v úpadku či trestně stíhán.

Je-li členem statutárního, rozhodovacího, kontrolního orgánu fyzická osoba, musí být svéprávná a bezúhonná ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání. Je-li členem právnická osoba, musí tuto podmínku splňovat také ten, kdo tuto právnickou osobu zastupuje.

Členství v orgánu končí:

- uplynutím funkčního období,
- odvoláním,
- dohodou,
- odstoupením z funkce písemným oznámením SR spolku. Funkce je ukončena dva kalendářní měsíce následující po doručení oznámení na adresu spolku,
- úmrtím člena orgánu – fyzické osoby a zánikem člena – právnické osoby.

VII.I VALNÁ HROMADA

- Valná hromada je nejvyšším orgánem spolku.
- Všichni členové spolku jsou na Valné hromadě zastupováni statutárními, popř. zplnomocněnými zástupci.
- Valná hromada může být řádná nebo mimořádná.
- Řádnou Valnou hromadu svolává Správní rada, a to písemně nebo emailem. Pozvánka obsahuje program, dobu a místo konání a odesílá se nejpozději 14 dní před termínem konání. Řádná Valná hromada se koná nejméně 1x do roka. Mimořádnou valnou hromadu svolává Správní rada nebo Dozorčí rada, vyžadují-li to závažné zájmy spolku, a nebo požádá-li o to minimálně 1/3 členů spolku.
- Pro přijetí rozhodnutí na řádné nebo mimořádné Valné hromadě je třeba souhlasu většiny přítomných.
- Každý člen spolku má jeden hlas.

- Valná hromada je usnášení schopná při účasti nadpoloviční většiny členů. Pokud není tato podmínka splněna, po 30 minutách se koná tato Valná hromada se stejným programem za účasti přítomných členů. Tato skutečnost se poznamená do zápisu.
- Pokud se jednání Valné hromady nemůže člen zúčastnit, může zplnomocnit zastupováním jinou osobu (plná moc bude uložena v archivu spolku). Taková plná moc musí mít platnost jen pro zastupování na jedné konkrétní valné hromadě a musí v ní být uveden rozsah zástupního oprávnění). Pokud je takto zplnomocněna osoba, která už je členem spolku, disponuje tato při hlasování taktéž hlasem člena, kterého zastupuje. Zmocněná osoba může při hlasování disponovat max. 2 hlasy.
- Při jednání se Valná hromada řídí vlastním "Jednáním a volebním řádem Valné hromady Podzvičinska, z. s.". Jeden člen spolku může být kromě Valné hromady členem pouze jednoho povinného orgánu. Z jednání se pořizuje zápis, který je umístěn na webové stránce spolku.
- Valná hromada může svým usnesením delegovat dílčí povinnosti, úkoly a pravomoci na jiné orgány spolku či manažera spolku či pověřené členy spolku.

Náplň Valné hromady:

- určuje hlavní zaměření činnosti spolku,
- schvaluje Strategii rozvoje cestovního ruchu v regionu a další programové dokumenty spolku a kontroluje jejich plnění,
- schvaluje rozpočet
- schvaluje změnu stanov,
- schvaluje jednací řád a další vnitřní předpisy spolku,
- zřizuje rozhodovací orgán – Správní radu a kontrolní orgán – Dozorčí radu. Vymezuje jejich působnost, pravomoc a počet členů, způsob jejich volby a odvolání a způsob jednání,
- volí a odvolává členy Správní rady a Dozorčí rady
- rozhoduje o zániku, fúzi spolku a územní působnosti,
- rozhoduje o změně názvu, právní formy a sídla spolku,
- rozhoduje o výši a způsobu úhrady členských příspěvků
- rozhoduje o přijetí nových členů

VII. II SPRÁVNÍ RADA

- Správní rada (SR) spolku je výkonným a rozhodovacím orgánem spolku.
- SR spolku je volena a odvolávána Valnou hromadou ze svých členů prostou většinou.
- SR je minimálně pětičlenná včetně předsedy.
- SR je volena na dobu 4 let a schází se podle potřeby minimálně 1x za kalendářní čtvrtletí. Schází se vždy, požádá-li o to rovněž i člen rady.
- SR může být volena opakovaně.
- SR je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů, při rozhodování je hlasovací právo členů rovné.
- Každý člen SR má jeden hlas.
- SR řídí činnost spolku v období mezi valnými hromadami. Má kompetence rozhodovat ve všech otázkách spojených s činností spolku, pokud není toto rozhodování výslovně vyhrazeno Valné hromadě.
- může rozhodovat i mimo zasedání a to, v písemné podobě - per rollam, tj. mimo zasedání v písemné formě (oběžníkem, ke kterému organizátor připojí seznam skupiny a poznámku "per rollam", což znamená "přečti, podepiš a předej dalšímu"), s využitím technických prostředků (korespondenční hlasování jednotlivých členů - např. e-mailem)
- Členství v SR je neslučitelné s členstvím v Dozorčí radě
- Členství ve Správní radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním.

Do působnosti SR patří zejména:

- Vykonávat usnesení Valné hromady spolku
- Předkládat Valné hromadě dlouhodobé koncepce a hlavní směr činnosti
- Předkládat návrhy na změnu stanov a předmětu činností spolku Valné hromadě
- Předkládat plán činností a realizace projektů včetně finančního zabezpečení
- Připravovat roční rozpočty
- Podávat zprávu Valné hromadě o finančním hospodaření spolku za ukončený rok
- Rozhodovat o uzavírání smluv s jinými subjekty
- Volit a odvolávat ze svých řad předsedu a místopředsedu Správní rady

VII. III PŘESED A SPRÁVNÍ RADY

- Předseda Správní rady je statutární zástupce spolku a zároveň předsedou spolku
- Předseda spolku svolává a řídí schůze Správní rady
- Předsedu spolku volí ze svého středu Správní rada spolku na dobu 4 let
- Předseda odpovídá za činnost správní rady a za hospodaření celého spolku
- Řídí a kontroluje práci manažera spolku
- Schvaluje uzavření a ukončení pracovněprávních vztahů
- Funkce předsedy spolku zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním

VII. IV MÍSTOPŘESED A SPRÁVNÍ RADY

- Místopředseda Správní rady zastupuje předsedu Správní rady v době jeho nepřítomnosti ve všech ohledech činností
- Místopředsedu spolku volí ze svého středu Správní rada spolku na dobu 4 let
- Funkce místopředsedy spolku zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním

VII. V DOZORČÍ RADA

- Dozorčí rada je kontrolním orgánem spolku.
- Dozorčí rada je tříčlenná a je volena Valnou hromadou. Ze svého středu volí předsedu.
- Kontroluje veškerou činnost spolku a zejména provádí revize činnosti a roční uzávěrky spolku.
- Za svoji činnost odpovídá Valné hromadě a podává jí zprávy o své činnosti.
- Dozorčí rada je usnášeníschopná za přítomnosti nadpoloviční většiny členů.
- Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny přítomných. Při rozhodování je hlasovací právo členů rovné
- Každý člen Dozorčí rady má jeden hlas
- Funkční období členů je čtyřleté, členové mohou být opakovaně zvoleni
- Členství v Dozorčí radě zaniká uplynutím funkčního období, úmrtím, odstoupením, odvoláním

VII. VI MANAŽER

- Manažer je vedoucím zaměstnancem spolku v pracovně právním vztahu
- Manažer má k dispozici vybavenou kancelář a další zaměstnance
- Náplní manažera je veškerá činnost spojená s organizací spolku a řízení spolku mezi jednáními Správní rady

Manažer spolku zajišťuje především:

- Koordinaci aktivit na území spolku
- vyhledávání a příprava inovativních projektů v souladu se zájmy spolku,
- příprava podkladů pro jednání Valné hromady,
- příprava podkladů pro jednání Správní rady,
- spolupráce s dalšími tuzemskými i zahraničními subjekty v oblasti CR,
- komunikace a informování veřejnosti o činnosti spolku,
- soulad předkládaných projektů se stanovami a strategií spolku,
- další nezbytné administrativní činnosti.

VIII.

Majetek spolku

- Pro účely spolku mohou jeho členové shromažďovat své finanční prostředky a další hmotný a nehmotný majetek jako vklady.
- Členové mohou své vklady vnášet, zvyšovat, snižovat nebo rušit pouze se souhlasem Valné hromady.
- Souhrn aktivit tvoří základní jmění spolku. Majetek spolku tvoří základní jmění a další majetek z jiných zdrojů např. dotace, dary, půjčky, případný zisk z činnosti.
- Veškeré finanční prostředky lze používat pouze k činnosti spolku.
- Výdajové náklady spolku se vynakládají na administrativní zajištění činnosti spolku na projekty s celooblastní působností.
- Hospodaření spolku se řídí obecně závaznými předpisy a rozhodnutími Valné hromady.
- Členské obce neručí za závazky spolku.

IX.

Užívání loga

Souhlas s užíváním loga spolku Podzvičinsko a oblasti Podkrkonoší ostatními právnickými osobami, které nejsou členy spolku, uděluje Správní rada na základě písemné žádosti a to pouze na dobu určitou s ohledem na záruku kvality.

X.

Zánik spolku

- Spolek může zaniknout pouze rozhodnutím Valné hromady nebo jeho sloučením s jiným spolkem. K tomu je zapotřebí prosté většiny všech členů spolku s hlasovacím právem.
- Před zánikem spolku se provede likvidace majetku, pokud majetek spolku nepřejde na právního zástupce.
- O způsobu likvidace majetku a vyrovnání závazku rozhodne Valná hromada, která určí likvidátora.

XI.

Závěrečná ustanovení

- Všechny změny stanov provádí Valná hromada svým rozhodnutím.
- Rozhodnutí je přijato prostou většinou hlasů všech členů spolku s hlasovacím právem.
- Změna stanov se provede formou dodatku, který podepisuje statutární zástupce spolku.
- Každou změnu stanov nutno oznámit státnímu orgánu, který provedl registraci spolku.
- Změny nabývají účinnosti až dnem registrace dodatku správním orgánem.



V Holovousích dne.....

Ivan Doležal, předseda spolku